

COMUNE DI BRIAGLIA

Provincia di Cuneo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Per l'anno 2020 per quanto riguarda la performance si è fatto riferimento agli obiettivi assegnati per programmi e progetti inseriti nella parte operativa del DUP 2020/2022 considerando anche la ricognizione degli obiettivi programmatici contenuti nel medesimo DUP. Inoltre il PEG, che integra per quanto possibile la programmazione sulla performance, ha assegnato gli obiettivi di mantenimento del livello dei servizi in un Comune classificato montano di 299 abitanti al 31.12.2020.

In linea di massima occorre sottolineare come l'attività pianificatoria e programmatica dell'Ente risenta sempre più profondamente delle continue e crescenti tensioni proiettate sulla finanza locale che determinano, ogni anno, il rinvio (per effetto di apposite norme statali) dei termini di approvazione del Bilancio con conseguente slittamento dei termini di approvazione del PEG.

Ciò determina un ritardo costante nell'ambito della costruzione dell'impianto di programmazione operativa.

In data 10.05.2021, con deliberazione n. 18, la Giunta Comunale ha approvato lo schema del rendiconto dell'esercizio finanziario 2020 e la relazione illustrativa sul rendiconto della gestione 2020. Il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2020 con delibera n. 14 in data 31.05.2021.

Nella fase istruttoria della presente relazione ci si è avvalsi della attività di supporto del Segretario Comunale, anche in considerazione del fatto che nella valutazione generale notevole importanza rileva anche la conoscenza giornaliera della personalità dei responsabili dal punto di vista dell'atteggiamento manageriale nella gestione dei settori affidati e della autorevolezza più o meno riconosciuta dalla struttura.

Il Servizio di segreteria è stato svolto in forma convenzionata tra i Comuni di Vicoforte (capo convenzione)-Briaglia-San Michele Mondovì-Monasterolo Casotto- Torre Mondovì -Sale San Giovanni- Cigliè fino al 31.12.2017.

A decorrere dal 1.1.2018, con il contestuale scioglimento della segreteria comunale avvenuto in concomitanza al pensionamento del Segretario Comunale, la segreteria comunale è stata retta a scavalco.

Nell'anno 2020 le responsabilità gestionali dell'area amministrativa e finanziaria sono state attribuite, con decreto sindacale, al segretario comunale a scavalco, mentre la responsabilità del servizio tecnico è stata attribuita, con delibera G.C. 25 del 20.06.2019, dalla Giunta Comunale al Sindaco, in applicazione dell'art. 53 c. 23 della L. 388/2000 e s.m.e i..

Settore economico finanziario e tributi

In merito alla valutazione della performance organizzativa si espone quanto segue

Il settore, pur con una sola unità di personale addetta all'ufficio, fortemente impegnata a livello di presenza costante e con orari decisamente estesi, ha garantito il puntuale adempimento di tutte le scadenze ed i procedimenti di competenza.

Si segnala inoltre che l'emergenza da Covid-19 nel 2020 ha fortemente condizionato l'attività degli uffici comunali, chiamati a rispondere da una parte alle necessità della popolazione e, dall'altra, a fronteggiare gli adempimenti conseguenti alle numerose nuove attribuzioni di competenze (legate ad esempio alla solidarietà alimentare ed all'erogazione di sussidi, alla protezione civile, nonché alle modifiche normative in materia di tributi ed all'utilizzo di finanziamenti mirati all'emergenza ecc.)

La rilevazione è tale non solo sulla base di quanto relazionato dal Responsabile ma anche dalla circostanza che nessun rilievo e/o contestazione è pervenuta agli atti dell'ente in conseguenza di adempimenti tecnici assegnati al Settore.

E' da evidenziare il rispetto delle scadenze in materia di Bilancio di previsione e rendiconto di esercizio anche in un anno che ha visto l'implementazione di nuovi procedimenti contabili.

Per quanto riguarda il bilancio consolidato, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 233 bis c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Si rileva che le numerose incombenze via via introdotte negli anni, comprese le modifiche annuali ai principi contabili, rendono veramente difficoltosa l'attività, a fronte della sempre unica dotazione di personale, e con risorse strumentali a livello informatico condizionate dai difficili e lenti collegamenti internet e dal conseguente divario digitale del territorio.

Nel 2020 l'Ufficio ha affrontato altresì delicato adempimento relativo alla revisione periodica delle società partecipate (art. 20 del D.Lgs 175/2016) con conseguente trasmissione dei dati e delle relative conclusioni tanto sul portale ministeriale che alla Corte dei Conti territorialmente competente.

Il personale ha assicurato il suo importante contributo in sede di predisposizione e compilazione di una notevole mole di atti anche particolarmente complessi in costante e proficuo rapporto con il Segretario Comunale e con l'organo di revisione economico finanziaria.

Il lavoro condotto è di assoluta rilevanza per il Comune di Briaglia che, seppur in numero estremamente limitato, ha a disposizione il personale e le conoscenze adeguate per affrontare le incombenze, cercano di evitare ritardi che sarebbero comunque giustificabili data la realtà dell'ente.

Si evidenzia che le stringenti disposizioni in materia di assunzione di personale e le carenze finanziarie non consentono di implementare neppure di una unità il personale dell'ente che risulta del tutto insufficiente rispetto alla mole e all'importanza dei procedimenti di competenza: solo l'abnegazione della dipendente riesce a far procedere le situazioni.

Settore segreteria-affari generali- amministrativo

Il settore in esame ha assorbito numerosi procedimenti legati alle diverse attività dell'ente.

Per quanto riguarda i settori demografici ed elettorali, il personale, in convenzione con l'Unione Montana per 8 ore settimanali, ha garantito il regolare svolgimento di tutti gli innumerevoli adempimenti relativi ai servizi demografici ed elettorali assicurando anche il regolare svolgimento del Referendum Costituzionale del 29.03.2020, revocato il 5 marzo 2020 per contrastare il diffondersi dell'epidemia sanitaria da Covid – 19 e successivamente indetto per il 20 e 21 settembre 2020.

Il costante rapporto con il segretario comunale ha consentito di ottemperare non solo al raggiungimento degli obiettivi più strategici assegnati ma, soprattutto nella seconda parte dell'anno, anche alle incombenze della trasparenza /anticorruzione notevolmente impegnativi per un piccolo Comune come Briaglia.

La parte relativa alla segreteria è stata seguita dal Segretario con il determinante aiuto dall'unica dipendente addetta al servizio finanziario. Ogni innovazione richiede tempo e formazione: solo l'abnegazione dell'unica addetta ha permesso di rispondere sempre alle esigenze dei cittadini e dell'amministrazione.

Settore polizia locale

Il servizio polizia locale è svolto in forma associata con l'Unione Montana del Moteregale, che ha stipulato convenzione con la Città di Mondovì.

I servizi, a richiesta dell'Ente, sono stati assicurati dal personale del Comando di polizia locale di Mondovì.

Settore tecnico

Nel 2020 il servizio tecnico ha assicurato lo svolgimento di tutte le incombenze.

L'ufficio tecnico, che dispone di un dipendente in convenzione per 8 ore settimanali con l'Unione Montana del Moteregale, ha portato avanti non solo la parte relativa all'urbanistica/edilizia/paesaggio ma anche le numerose pratiche di lavori pubblici e manutenzioni straordinarie ed ordinarie.

Essendo stato collocato a riposo, a novembre 2019 l'unico dipendente a tempo pieno con mansioni di autista scuolabus-cantoniere-messo.

I servizi scolastici, la cui gestione è delegata all'Unione Montana, sono stati temporaneamente affidati a ditta esterna. La sostituzione del personale cessato è stata prevista nel fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 e con deliberazione G.C. n. 7 del 29.03.2021 si è provveduto a definire il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023. Tuttavia l'auspicata assunzione pur essendo compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, non è sostenibile dal punto di vista finanziario ai sensi del DPCM del 17.03.2020, si auspica di poterla effettuare non appena le condizioni di bilancio lo consentiranno.

Così come dimostra la relazione sopra riportate, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili il massimo impegno possibile nel raggiungimento degli obiettivi concordati.