

COMUNE DI BRIAGLIA

Provincia di Cuneo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019

Per l’anno 2019 per quanto riguarda la performance si è fatto riferimento agli obiettivi assegnati per programmi e progetti inseriti nella parte operativa del DUP 2019/2021 considerando anche la ricognizione degli obiettivi programmatici contenuti nel medesimo DUP. Inoltre il PEG, che integra per quanto possibile la programmazione sulla performance, ha assegnato gli obiettivi di mantenimento del livello dei servizi in un Comune classificato montano di 299 abitanti al 31.12.2019.

Occorre inoltre evidenziare che nel maggio del 2019 si sono svolte le elezioni comunali e che sono state prese in considerazione anche le linee programmatiche di mandato del Sindaco.

In linea di massima occorre sottolineare come l’attività pianificatoria e programmativa dell’Ente risenta sempre più profondamente delle continue e crescenti tensioni proiettate sulla finanza locale che determinano, ogni anno, il rinvio (per effetto di apposite norme statali) dei termini di approvazione del Bilancio con conseguente slittamento dei termini di approvazione del PEG. Ciò determina un ritardo costante nell’ambito della costruzione dell’impianto di programmazione operativa.

In data 08.06.2020 , con deliberazione n. 24, la Giunta Comunale ha approvato lo schema del 1 rendiconto dell’esercizio finanziario 2019 e la relazione illustrativa sul rendiconto della gestione 2019. Il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2019 con delibera n. 12 in data 29.06.2020.

Nella fase istruttoria della presente relazione ci si è avvalsi della attività di supporto del Segretario Comunale, anche in considerazione del fatto che nella valutazione generale notevole importanza rileva anche la conoscenza giornaliera della personalità dei responsabili dal punto di vista dell’atteggiamento manageriale nella gestione dei settori affidati e della autorevolezza più o meno riconosciuta dalla struttura.

Il Servizio di segreteria è stato svolto in forma convenzionata tra i Comuni di Vicoforte (capo convenzione)-Briaglia-San Michele Mondovì-Monasterolo Casotto- Torre Mondovì -Sale San Giovanni- Cigliè fino al 31.12.2017 .

A decorrere dal 1.1.2018, con il contestuale scioglimento della segreteria comunale avvenuto in concomitanza al pensionamento del Segretario Comunale, la segreteria comunale è stata retta a scavalco.

Nell’anno 2019 la responsabilità gestionali dell’area amministrativa e finanziaria sono state attribuite, con decreti sindacali, ai segretari comunali che si sono succeduti, mentre la responsabilità del servizio tecnico è stata attribuita, con delibera G.C. 25 del 20.06.2019, dalla Giunta Comunale al Sindaco, in applicazione dell’art. 53 c. 23 della L. 388/2000 e s.m.e i..

Settore economico finanziario e tributi

In merito alla valutazione della performance organizzativa si espone quanto segue

Il settore, pur con una sola unità di personale addetta all'ufficio, fortemente impegnata a livello di presenza costante e con orari decisamente estesi, ha garantito il puntuale adempimento di tutte le scadenze ed i procedimenti di competenza.

La rilevazione è tale non solo sulla base di quanto relazionato dal Responsabile ma anche dalla circostanza che nessun rilievo e/o contestazione è pervenuta agli atti dell'ente in conseguenza di adempimenti tecnici assegnati al Settore.

E' da evidenziare il rispetto delle scadenze in materia di Bilancio di previsione e rendiconto di esercizio anche in un anno che ha visto l'implementazione di nuovi procedimenti contabili.

Per quanto riguarda il bilancio consolidato, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 233 bis c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Si rileva che le numerose incombenze via via introdotte negli anni, comprese le modifiche annuali ai principi contabili, rendono veramente difficoltosa l'attività, a fronte della sempre unica dotazione di personale, e con risorse strumentali a livello informatico condizionate dai difficili e lenti collegamenti internet e dal conseguente divario digitale del territorio.

Nel 2019 l'Ufficio ha affrontato altresì delicato adempimento relativo alla revisione periodica delle società partecipate (art. 20 del D.Lgs 175/2016) con conseguente trasmissione dei dati e delle relative conclusioni tanto sul portale ministeriale che alla Corte dei Conti territorialmente competente.

Il personale ha assicurato il suo importante contributo in sede di predisposizione e compilazione di una notevole mole di atti anche particolarmente complessi in costante e proficuo rapporto con il Segretario Comunale e con l'organo di revisione economico finanziaria.

Il lavoro condotto è di assoluta rilevanza per il Comune di Briaglia che, seppur in numero estremamente limitato, ha a disposizione il personale e le conoscenze adeguate per affrontare le incombenze, cercano di evitare ritardi che sarebbero comunque giustificabili data la realtà dell'ente.

Si evidenzia che le stringenti disposizioni in materia di assunzione di personale e le carenze finanziarie non consentono di implementare neppure di una unità il personale dell'ente che risulta del tutto insufficiente rispetto alla mole e all'importanza dei procedimenti di competenza: solo l'abnegazione della dipendente riesce a far procedere le situazioni.

Nella seconda parte dell'anno ha preso avvio la procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale (in scadenza il 31.12.2019) consentendo di giungere all'affidamento dell'incarico in tempo utile per l'avvio del servizio a partire dall'1.1.2020.

Settore segreteria-affari generali- amministrativo

Il settore in esame ha assorbito numerosi procedimenti legati alle diverse attività dell'ente.

Per quanto riguarda i settori demografici ed elettorali, il personale, in convenzione con l'Unione Montana per 8 ore settimanali, ha garantito la presenza nelle fasi delicate del subentro dell'anagrafe comunale nell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) nonché nell'attivazione dell'emissione della CIE – Carta di identità elettronica, assicurando anche il regolare svolgimento delle elezioni europee, regionali e comunali del 2019.

Il costante rapporto con il segretario comunale ha consentito di ottemperare non solo al raggiungimento degli obiettivi più strategici assegnati ma, soprattutto nella seconda parte dell'anno, anche alle incombenza della trasparenza /anticorruzione notevolmente impegnativi per un piccolo Comune come Briaglia.

Particolare attenzione è stata rivolta al Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali - GDPR n. 679/2016 – che dal 25 maggio 2018 è divenuto efficace ed ha comportato notevoli sforzi organizzativi, attuati in sinergia con l’Unione Montana del Monteregale di cui il Comune fa parte.

La parte relativa alla segreteria è stata seguita dal Segretario con il determinante aiuto dall'unica dipendente addetta al servizio finanziario. Ogni innovazione richiede tempo e formazione: solo l'abnegazione dell'unica addetta ha permesso di rispondere sempre alle esigenze dei cittadini e dell'amministrazione.

Settore polizia locale

Il servizio polizia locale è svolto in forma associata con l’Unione Montana del Moteregale, che ha stipulato convenzione con la Città di Mondovì.

I servizi, a richiesta dell’Ente, sono stati assicurati dal personale del Comando di polizia locale di Mondovì.

Settore tecnico

Nel 2019 il servizio tecnico ha assicurato lo svolgimento di tutte le incombenze.

L’ufficio tecnico, che dispone di un dipendente in convenzione per 8 ore settimanali con l’Unione Montana del Monteregale, ha portato avanti non solo la parte relativa all’urbanistica/edilizia/paesaggio ma anche le numerose pratiche di lavori pubblici e manutenzioni straordinarie ed ordinarie.

Nel mese di novembre è stato collocato a riposo l’unico dipendente a tempo pieno con mansioni di autista scuolabus-cantoniere-messo.

I servizi scolastici, la cui gestione è delegata all’Unione Montana, sono stati temporaneamente affidati a ditta esterna. La sostituzione del personale cessato è stata prevista nel fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022.

Così come dimostra la relazione sopra riportate, l’attività svolta dall’Ente durante il corso del 2019 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell’Ente e dei suoi responsabili il massimo impegno possibile nel raggiungimento degli obiettivi concordati.