

**COMUNE DI BRIAGLIA**

**Provincia di Cuneo**

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO  
ANNI 2019/2023**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**ALLEGATO C**

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

# **PARTE I**

## **DATI GENERALI**

## **1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 312**

### **1.2 Organi politici**

#### **GIUNTA:**

FILIPPI Dario – Sindaco

MICELI Giacomo – Vice Sindaco

BORSARELLI Federica - Assessore

#### **CONSIGLIO COMUNALE:**

FILIPPI Dario – Sindaco

MICELI Giacomo – Vice Sindaco

BORSARELLI Federica – Assessore

GALLO Ferdinando – Consigliere di maggioranza

POLLANO Felice - Consigliere di maggioranza

BARATTERO Sergio - Consigliere di maggioranza (dimessosi il 27.04.2022)

TOPPINO Massimo - Consigliere di maggioranza (subentrato al Consigliere Barattero il 02.05.2022)

SCIANDRA Federica - Consigliere di maggioranza

TOMATIS Elena - Consigliere di maggioranza

BESSONE Giuseppe – Consigliere di minoranza

CUNIBERTI Evasio - Consigliere di minoranza

MANZONE Alma - Consigliere di minoranza

#### **Struttura organizzativa**

##### **Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

A decorrere dal 01.01.2018 la sede di Segreteria di questo Ente risulta vacante e retta a scavalco da un Segretario di altro Ente. Il Segretario Comunale negli anni 2019/2020/2021 e fino al 31.07.2022 era presente a scavalco 4 ore a settimana; dal 08.08.2022 al 31.07.2023 è stato nominato un Vicesegretario Reggente presente a scavalco 4 ore a settimana. Dal 01.08.2023 Il Comune è sprovvisto di Segretario Comunale, viene nominata a chiamata , la Dr.ssa Baudino Laura, che ha dato la sua disponibilità, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività Comunale.

Numero totale del personale dipendente al 31.12.2018: n° 1 (uno) dipendente

Numero dirigenti: n° zero

Numero posizioni organizzative: n° zero

Nel Comune di Briaglia sono presenti due aree funzionali, l'Area Amministrativa – contabile e L'Area Tecnico – manutentiva.

Essendo il Comune di Briaglia un ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti le funzioni di Responsabile dei servizi : Tecnico, Segreteria, Ragioneria e Demografico, sono svolte, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i., dal Sindaco.

La dotazione organica dell' Ente consta di un dipendente , di ruoto ed a tempo pieno, in servizio nell'Area Amministrativa – contabile , inquadrato nell'area degli Istruttori ex categoria C6, non titolare di posizione organizzativa.

Il funzionamento del Ufficio Tecnico è assicurato mediante l'utilizzo di n° un dipendente di altro Comune , per 4 ore settimanali, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D1, ai sensi dell' articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Il funzionamento dell'Ufficio Demografico ed Elettorale è assicurato mediante l'utilizzo di n. un dipendente di altro Comune, per 8 ore settimanali, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D1, ai sensi dell' articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

### **1.3 Condizione giuridica dell'ente:**

L' Ente opera in un contesto giuridico regolato dall'avvicendarsi delle amministrazioni elette a seguito di svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione e così via.

Questo Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

### **1.4 Condizione finanziaria dell'ente:**

Nel periodo del mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL,
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243 – quinques del TUEL
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.5 Situazione di contesto interno/ esterno:**

Non si sono riscontrati nei servizi fondamentali particolari criticità. In tutti i settori è stata assicurata dall'amministrazione particolare attenzione nel cercare di garantire al meglio i servizi contenendo le spese.

Riguardo al contesto interno, si rileva che l'esiguità delle risorse umane disponibili comporta, in rapporto alla cospicua mole di adempimenti istituzionali cui dover provvedere, gravosi carichi di lavoro per gli Uffici e i Servizi del Comune.

Riguardo al contesto esterno, si rileva che, nel corso del mandato, per quanto concerne l'attività di prevenzione e di contrasto dell'illegalità non si sono verificati, nel territorio del Comune di Briaglia, come evidenziato nei Piani di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati con cadenza annuale dall'Ente, eventi criminosi né fenomeni di corruzione;

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

Nel corso del 2019 nessun parametro di deficitarietà è risultato positivo;

Nel corso del 2020 è risultato positivo il parametro P4 – Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari ) maggiore del 16%;

Nel corso del 2021 sono risultati positivi:

il parametro P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari ) maggiore del 16%;

Il parametro P5 – Indicatore 12.4 (Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%;

Nel corso del 2022 è risultato positivo il parametro P4 – Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari ) maggiore del 16%;

\*Nell'anno 2023 è risultato positivo il parametro P4 – Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari ) maggiore del 16% (\*il Rendiconto è in corso di redazione);

**PARTE II**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E  
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

## **1. Attività Normativa:**

Non sono state apportate, nel corso del mandato, modifiche statutarie.

Per esigenze gestionali ed operative connesse al funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente nonché in attuazione di specifiche normative di settore, sono, invece state adottate, nel corso del mandato, le seguenti disposizioni regolamentari:

CC. n. 24 del 30.07.2019 Regolamento di Contabilità: modifiche ed integrazioni;

CC. n. 27 del 30.07.2019 Modifica del Edilizio Comunale;

GC. n. 20 del 14.05.2020 Regolamento Incarichi – modifica;

CC. n. 14 del 29.06.2020 Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria – Approvazione;

CC. n. 16 del 29.06.2020 Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI) – Approvazione;

CC. n. 2 del 15.03.2021 Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Approvazione;

CC. n. 3 del 15.03.2021 Regolamento per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al Demanio o al Patrimonio indisponibile, destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Approvazione;

CC. n. 11 del 26.04.2021 Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza comunale;

CC. n. 18 del 28.06.2021 Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti – modifiche;

CC. n. 31 del 25.10.2021 Regolamento Comunale per la valorizzazione delle attività Agro-Alimentari tradizionali locali – Istituzione della DE.CO (Denominazione Comunale)

CC. n. 36 del 29.11.2021 DE.CO. Approvazione del Regolamento per il "Tartufo Bianco pregiato di Briaglia";

GC. n. 13 04.04.2022 Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza;

CC. n. 9 del 11.04.2022 Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari. Modifiche;

GC. n. 20 del 09.05.2022 Modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CC. n. 9 del 28.04.2023 Regolamento Albo Comunale compostatori – Approvazione.

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1 .1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

### 2.1.2. IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 %o				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60%o	10,60%o	10,60%o	10,60%o	10,60%o
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	/	/	/	/

### 2.1.3. TASI:

Aliquota Tasi a 0,00% per gli anni di riferimento 2019/2023

### 2.1.4. ADDIZIONALE IRPEF:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.5. PRELIEVI SUI RIFIUTI:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	278,90	286,65	308,10	287,55	281,48

- L'importo medio per contribuente tari è stato determinato suddividendo l'importo del piano finanziario per il numero dei contribuenti iscritti a ruolo

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il vigente Regolamento relativo alla ricognizione ed alla disciplina dei controlli interni, approvato dal Comune di Briaglia, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n° 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.12.2012 n° 213, con deliberazione consiliare n° 2 in data 01.02.2013, prevede i seguenti tipi di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile, volto a garantire la regolarità contabile degli atti amministrativi attraverso gli strumenti del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- c) controllo di gestione, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati;
- d) controllo sugli equilibri finanziari, volto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato puntualmente mediante l'acquisizione, su ogni proposta di deliberazione di giunta e di deliberazione consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, nonché sulle determinazioni, del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riguardo:

- a) alla correttezza e completezza dell'istruttoria condotta;
- b) all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'azione amministrativa dell'Ente e l'obiettivo specifico, indicati dagli organi politici;
- c) alla conformità alla normativa applicabile in materia, anche con riferimento al procedimento seguito.

Il controllo di regolarità contabile è assicurato puntualmente mediante l'acquisizione, su ogni proposta di deliberazione giuntale e di deliberazione consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, nonché su ogni determinazione, che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (e, quindi, con particolare riguardo, in caso di impegni e liquidazioni di spesa, modifiche degli stessi, determinazioni a contrarre, acquisizione, cessione, aumento o diminuzione di beni patrimoniali, mobili o immobili, disponibili o indisponibili del Comune, ecc.), in aggiunta al parere di regolarità tecnica, del parere di regolarità contabile, volto a tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico – patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o al Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.).

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile o liquidazione di spesa, il controllo di regolarità contabile è altresì puntualmente esercitato attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio, per la

competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi ed a garanzia dell'effettiva disponibilità sul competente stanziamento. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata. Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o al Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.).

Il Controllo di gestione è puntualmente esercitato in modo tale da assicurare:

- la coerenza dell'attività amministrativa e gestionale del Comune rispetto alle previsioni del bilancio annuale, ai programmi e ai progetti del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica e, ove adottato, al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o al Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.);
- l'adeguatezza dell'attività amministrativa e gestionale del Comune rispetto alle disponibilità finanziarie;
- l'efficacia delle modalità di attuazione, data dalla capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti;
- l'efficienza della gestione dei servizi, intesa dalla capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi;
- l'economicità, data dalla capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è puntualmente esercitato in modo tale da assicurare il permanere degli equilibri seguenti in riferimento sia alla gestione di competenza sia alla gestione dei residui:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive
- b) equilibrio tra entrate afferenti i Titoli I°, II° e III° e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti i Titoli IV° e V°, e spese in conto capitale;
- d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto terzi;
- e) equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g) equilibri ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, ove previsti dalla normativa vigente in materia.

### **3.1.1 Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta per tanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza, ed il livello di economicità.

#### **Lavori pubblici:**

##### **2019**

- Consolidamento e messa in sicurezza di tratti di strade degradati con relativa asfaltatura.

- Fornitura e posa in opera di giochi in materiale termoplastico preformato presso area giochi del belvedere.
- Installazione dell'impianto wi-fi free e connessione internet all'interno della struttura in Piazza Serra.
- Fornitura degli arredi in legno presso la struttura di Piazza Serra.
- Interventi per l'efficientamento energetico e per l'abbattimento delle barriere architettoniche del municipio del Comune di Briaglia, risanamento e adeguamento ambulatorio medico, sostituzione illuminazione interna e sostituzione infissi.
- Fornitura di due lapidi cimiteriali.
- Lavori di rifacimento del manto impermeabile dei loculi cimiteriali e la posa di grondaia.

## **2020**

- Interventi volti al superamento di barriere architettoniche ai sensi del D.I. n. 34 del 30 aprile 2019, con sistemazione marciapiede lungo la provinciale.
- Realizzazione degli Interventi di messa in sicurezza stradale con realizzazione camminamento lungo la provinciale e abbattimento barriere architettoniche -Lotto 1.
- Fornitura e posa di due mensole nel negozio di paese posto in piazza Serra.
- Lavori di scavi, attraversamenti e posa corrugati per la realizzazione dell'impianto integrato di videosorveglianza cablato in fibra ottica.
- Lavori posa e fornitura impianto di videosorveglianza comunale - Lotto 1, realizzazione server e postazione di monitoraggio.
- Interventi di sistemazione idrogeologica del dissesto che ha interessato la strada comunale in località Tetti Ellero nei pressi di C.na Martello, intervento 1. Regimazione delle acque superficiali e pulizia fronte per la messa in sicurezza.
- Opere di efficientamento energetico mediante la sostituzione del vecchio generatore di calore con uno con tecnologia in pompa di calore a servizio del Municipio ed installazione impianto di ventilazione meccanica per alcuni locali posti al Piano Terreno.
- Opere di sistemazione area sita in Via Roma per la predisposizione all'installazione di colonnina di ricarica auto elettriche.
- Realizzazione scogliera e opere di regimazione acque in Via Otteria.
- Rifacimento acquedotto in Via Otteria.
- Sistemazione strada di accesso alla vasca dell'acquedotto con realizzazione cunetta e sistemazione fondo stradale.
- Opere di completamento impianto di videosorveglianza - Lotto 2.

- Fornitura di un totem multimediale, per infopoint comunale, installato presso la struttura di Piazza Serra.
- Implementazione e potenziamento del servizio di connettività internet comunale.
- Fornitura di dispositivi informatici per l'adeguamento digitale del Comune di Briaglia, per avere la possibilità di realizzare videoconferenze necessarie nel periodo Covid e di conseguenza, proseguire con le attività istituzionali.

## **2021**

- Interventi di messa in sicurezza stradale con prolungamento camminamento e abbattimento barriere architettoniche - Lotto 2.
- Installazione scossaline, gronde e pluviali al ingresso del Cimitero.
- Fornitura e posa in opera di attrezzatura fitness da esterno e Calisthenics, installate nell'area Belvedere di Briaglia.
- Attivazione della Piattaforma Pingueen Pro 5 e relativo canone annuo per due anni, canale di comunicazione diretto con il comune tramite Whatsapp.
- Realizzazione degli interventi di efficientamento energetico del Municipio di Briaglia, con isolamento, risanamento, sostituzione infissi, installazione ventilazione puntuale e tinteggiatura.
- Fornitura di cartelli della salute e di promozione.
- Fornitura di defibrillatore, elettrodi pediatrici, armadietto Emergency porta defibrillatore da esterno, kit di rianimazione per postazioni DAE + cartello DAE, collaudo e preparazione documenti per 118.
- Realizzazione di una serata informativa inerente la corretta alimentazione, una serata informativa per la corretta attività fisica da svolgere divisa in fasce d'età, giornate di attività all'aria aperta per la dimostrazione del corretto utilizzo del percorso vita e della palestra all'aperto realizzata al Belvedere di Briaglia.
- Realizzazione delle opere di completamento impianto di videosorveglianza - Lotto 3 a Tetti Ellero con l'installazione di una videocamera di contesto e una lettura targhe.
- Incarico per la fornitura di purificatori d'aria e relativi filtri per l'ambulatorio medico e gli uffici comunali.

## **2022**

- Sistemazione e messa in sicurezza con abbattimento barriere architettoniche area monumento ai caduti.

- Attività per i due anni 2022 - 2023 di “Giovani in contatto lungo il sentiero Landandè” con attività all’aria aperta per i giovani da svolgere in mountain bike e a piedi, realizzazione di attività inclusive con il centro diurno di Mondovì e altre associazioni che si occupano di disabilità.
- Lavori di risanamento con intonacatura con prodotti idrorepellenti e traspiranti e tinteggiatura delle pareti dell’ex sala consigliare.
- Fresatura e successiva inseminazione dei semi forniti nell’ambito del progetto “+Api” promosso dalla fondazione CRC in collaborazione con la Fondazione Agrion.
- Manutenzione straordinaria arredo urbano con rifacimento area picnic presso campo da bocce, sostituzione plancia in legno con placa in pietra dei tavoli presso il belvedere di Briaglia, installazione paletti e catena di protezione della piazza della Chiesa di Briaglia, lato strada provinciale.
- Intervento di messa in sicurezza stradale con il rifacimento della scala del “Brucco” - Lotto 3
- Materiale per la Protezione Civile, fornitura di una motosega, un compressore trasportabile da 30 lt., una motopompa autoadescante a benzina con relativi accessori e un argano 12 V. Kg. 2000, da assegnare alla protezione civile comunale.
- Intervento di messa in sicurezza stradale con il prolungamento del camminamento lungo la provinciale - Lotto 4 e abbattimento barriere architettoniche.
- Lavori di realizzazione di un parcheggio in prossimità del Cimitero comunale area PEC “Briaglia Nuova”.
- Lavori sistemazione e prolungamento cunetta alla francese lungo Via Otteria.

## **2023**

- Fornitura di un personal computer per l’Ufficio Anagrafe.
- Servizio di adeguamento sito istituzionale e servizi digitali per il Cittadino con la realizzazione della nuova App “My Briaglia”.
- Fresatura e successiva inseminazione dei semi forniti nell’ambito del progetto “+Api” promosso dalla fondazione CRC in collaborazione con la Fondazione Agrion.
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali con rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale.
- Lavori di tinteggiatura del muro di cinta, dell’ingresso del cimitero comunale e del bagno pubblico con relative opere di stuccatura.
- Servizio di disotturazione e pulizia della tubazione di scarico dell’area camper posta in prossimità del cimitero di Briaglia.
- Lavori di pulizia delle cunette lungo le strade comunali di Via Otteria, Via Roma e Via Niella Tanaro.

- Affidamento incarico per intervento di riparazione di punti luce.
- Fornitura di materiale informatico con la sostituzione dei pc, monitor e potenziamento server.
- Affidamento della fornitura ed installazione di nuova postazione di controllo self service della pesa pubblica comunale.
- Affidamento lavori di manutenzione ed ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica di via Niella Tanaro.
- Lavori di ripassatura del tetto della confraternita di San Giovanni.
- Affidamento lavori di realizzazione ed installazione di una nuova ringhiera lungo la Provinciale.
- Riqualificazione area del Belvedere sull'Arco Alpino con interventi di superamento barriere architettoniche.
- Lavori di sistemazione di banchina stradale incrocio Via Roma.

**Ciclo dei rifiuti:**

percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
%	41,32	39,61	45,86	47,65	---

**Sociale:**

I servizi sociali sono svolti dal Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese a cui questo Comune partecipa con una quota dello 0,05%;

**3.1.2. Valutazione delle performance:**

Con apposita contrattazione collettiva decentrata integrativa, preceduta dalla determinazione del fondo per l'efficienza e il miglioramento dei servizi, vengono disciplinati periodicamente tutti gli istituti contrattuali, compresi i compensi incentivi per i dipendenti non titolari di P.O. Le valutazioni, ai fini dell'attribuzione dei compensi premianti spettanti ai dipendenti non titolari di P.O. sono effettuate sulla base di schede nelle quali vengono riportati gli elementi di valutazione, i criteri di pesatura ed i giudizi

**3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:**

Le partecipazioni societarie detenute dal Comune, risultanti peraltro poco significative, e in ogni caso non tali da garantire il controllo dell'Ente sulle società stesse, riguardano le seguenti Società:

C.F. SOCIETA' PARTECIPATA	RAGIONE SOCIALE	PARTECIPAZIONE
02597450044	AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C.A.R.L.	0,34%

02778560041	MONDO ACQUA SPA	0,395%
03791600046	SOCIETA' MONREGALESE AMBIENTE A RESP. LIM.	0,35048%

## **PARTE III**

# **SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	295.570,33	301.073,96	296.220,13	315.902,06	385.481,56	30,42
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	86.730,78	167.240,52	246.673,24	266.687,09	194.988,85	124,82
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>382.301,11</b>	<b>468.314,48</b>	<b>542.893,37</b>	<b>582.589,15</b>	<b>655.470,41</b>	<b>71,45</b>

SPESE	IMPEGNI					
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	261.262,68	272.295,90	269.171,75	272.572,06	299.348,36	14,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	68.049,14	122.030,14	303.744,52	241.839,71	210.400,66	209,19
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	16.937,52	12.258,86	18.458,21	19.269,64	20.117,24	18,77
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>346.249,34</b>	<b>406.584,90</b>	<b>591.374,48</b>	<b>533.681,41</b>	<b>529.866,26</b>	<b>53,03</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	61.612,79	41.644,95	72.611,71	73.740,28	155.522,36	152,42
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	61.612,79	41.644,95	72.611,71	73.740,28	155.522,36	152,42

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Repertori dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

**TABELLA VERIFICA EQUILIBRI**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	8.408,00	20.982,00	5.201,00	8.552,02	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	7.667,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	295.570,33	301.073,96	296.220,13	315.902,06	385.481,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	261.262,68	272.295,90	269.171,75	272.572,06	299.348,36
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	20.982,00	5.201,00	8.552,02	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	16.937,52	12.258,86	18.458,21	19.269,64	20.117,24
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>4.796,13</b>	<b>32.300,20</b>	<b>-2.427,85</b>	<b>32.612,38</b>	<b>66.015,96</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.312,47	0,00	6.493,00	2.393,00	5.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	2.950,00	4.264,00	0,00	33.830,36
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>6.108,60</b>	<b>29.350,20</b>	<b>6.301,15</b>	<b>35.005,38</b>	<b>37.185,60</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.370,33	789,00	3.693,00	2.796,77	200,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	13.281,39	2.318,76	10.587,09	8.800,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.738,27</b>	<b>15.279,81</b>	<b>289,39</b>	<b>21.621,52</b>	<b>28.185,60</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.480,73	-2.696,45	-2.790,78	-5.058,28	4.221,28
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.219,00</b>	<b>17.976,26</b>	<b>3.080,17</b>	<b>26.679,80</b>	<b>23.964,32</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	6.700,00	1.028,00	0,00	7.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.105,17	11.286,55	59.309,63	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	86.730,78	167.240,52	246.673,24	266.687,09	269.988,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	2.950,00	4.264,00	0,00	33.830,36
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	68.049,14	122.030,14	303.744,52	241.839,71	210.400,66
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	11.286,55	59.309,63	0,00	0,00	95.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>9.500,26</b>	<b>6.837,30</b>	<b>1.030,35</b>	<b>24.847,38</b>	<b>5.418,55</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	6.712,14	230,91
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>9.500,26</b>	<b>6.837,30</b>	<b>1.030,35</b>	<b>18.135,24</b>	<b>5.187,64</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.187,64
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>9.500,26</b>	<b>6.837,30</b>	<b>1.030,35</b>	<b>18.135,24</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>15.608,86</b>	<b>36.187,50</b>	<b>7.331,50</b>	<b>59.852,76</b>	<b>42.604,15</b>
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		1.370,33	789,00	3.693,00	2.796,77	200,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00	13.281,39	2.318,76	17.299,23	9.030,91
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>14.238,53</b>	<b>22.117,11</b>	<b>1.319,74</b>	<b>39.756,76</b>	<b>33.373,24</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-1.480,73	-2.696,45	-2.790,78	-5.058,28	9.408,92
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>15.719,26</b>	<b>24.813,56</b>	<b>4.110,52</b>	<b>44.815,04</b>	<b>23.964,32</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		6.108,60	29.350,20	6.301,15	35.005,38	37.185,60
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	1.312,47	0,00	6.493,00	2.393,00	5.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.370,33	789,00	3.693,00	2.796,77	200,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.480,73	-2.696,45	-2.790,78	-5.058,28	4.221,28
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	13.281,39	2.318,76	10.587,09	8.800,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienni.		4.906,53	17.976,26	-3.412,83	24.286,80	18.964,32

### 3.3. Quadri Generali Riassuntivi.

<b>TABELLA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO</b>					
<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Utilizzo avанzo di amministrazione	1.312,47	6.700,00	7.521,00	2.393,00	12.000,00
FPV per spese correnti	8.408,00	20.982,00	5.201,00	8.552,02	0,00
FPV per spese c/capitale	2.105,17	11.286,55	59.309,63	0,00	0,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	218.323,80	213.246,72	221.307,65	234.451,51	274.003,51
T2: Trasferimenti correnti	31.198,36	64.150,42	52.296,00	56.718,09	75.918,71
T3: Entrate extratributarie	46.048,17	23.676,82	22.616,48	24.732,46	35.559,34
T4: Entrate in c/capitale	86.730,78	167.240,52	246.673,24	266.687,09	194.988,85
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)</b>	<b>382.301,11</b>	<b>468.314,48</b>	<b>542.893,37</b>	<b>582.589,15</b>	<b>580.470,41</b>
T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	61.612,79	41.644,95	72.611,71	73.740,28	155.522,36
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>443.913,90</b>	<b>509.959,43</b>	<b>615.505,08</b>	<b>656.329,43</b>	<b>810.992,77</b>
<b>Entrate complessive</b>	<b>455.739,54</b>	<b>548.927,98</b>	<b>687.536,71</b>	<b>667.274,45</b>	<b>822.992,77</b>
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	7.667,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	261.262,68	272.295,90	269.171,75	272.572,06	299.348,36
FPV di parte corrente	20.982,00	5.201,00	8.552,02	0,00	0,00
T2: Spese in c/capitale	68.049,14	122.030,14	303.744,52	241.839,71	210.400,66
FPV c/capitale	11.286,55	59.309,63	0,00	0,00	95.000,00
T3: Increm. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese finali (Tit. 1+2+3)</b>	<b>361.580,37</b>	<b>458.836,67</b>	<b>581.468,29</b>	<b>514.411,77</b>	<b>604.749,02</b>
T4: Rimborso prestiti	16.937,52	12.258,86	18.458,21	19.269,64	20.117,24
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	61.612,79	41.644,95	72.611,71	73.740,28	155.522,36
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>440.130,68</b>	<b>512.740,48</b>	<b>672.538,21</b>	<b>607.421,69</b>	<b>780.388,62</b>
<b>Spese complessive</b>	<b>440.130,68</b>	<b>512.740,48</b>	<b>680.205,21</b>	<b>607.421,69</b>	<b>780.388,62</b>
<b>Avanzo di competenza</b>	<b>15.608,86</b>	<b>36.187,50</b>	<b>7.331,50</b>	<b>59.852,76</b>	<b>42.604,15</b>

### 3.4. Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo

<b>TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>					
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Fondo cassa al 1° gennaio	55.929,36	113.301,75	203.534,96	251.068,65	288.590,09
Riscossioni totali	445.469,56	445.583,00	573.461,85	696.523,47	646.505,71
di cui in c/residui	50.624,28	26.945,04	108.651,60	108.272,49	97.140,67

in c/competenza	394.845,28	418.637,96	464.810,25	588.250,98	549.365,04
Pagamenti totali	388.097,17	355.349,79	525.928,16	659.002,03	634.982,17
di cui in c/residui	56.637,05	105.517,74	162.467,33	287.197,65	193.863,37
in c/competenza	331.460,12	249.832,05	363.460,83	371.804,38	441.118,80
Saldo di cassa al 31 dicembre	113.301,75	203.534,96	251.068,65	288.590,09	300.113,63
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	113.301,75	203.534,96	251.068,65	288.590,09	300.113,63
Residui attivi	95.155,09	131.502,53	168.757,42	117.736,91	272.715,68
di cui da esercizi precedenti	46.086,47	40.181,06	18.062,59	49.658,46	11.087,95
di nuova formazione	49.068,62	91.321,47	150.694,83	68.078,45	261.627,73
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	131.934,89	223.129,37	351.297,91	277.603,11	309.951,54
di cui da esercizi precedenti	55.532,88	24.731,57	50.772,55	41.985,80	65.681,72
di nuova formazione	76.402,01	198.397,80	300.525,36	235.617,31	244.269,82
FPV per spese correnti	20.982,00	5.201,00	8.552,02	0,00	0,00
FPV per spese in c/capitale	11.286,55	59.309,63	0,00	0,00	95.000,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>44.253,40</b>	<b>47.397,49</b>	<b>59.976,14</b>	<b>128.723,89</b>	<b>167.877,77</b>
<b>Parte accantonata</b>	<b>23.496,53</b>	<b>21.589,08</b>	<b>22.491,30</b>	<b>17.836,79</b>	<b>27.445,71</b>
Fondo crediti dubbia esigib.	22.126,20	19.429,75	15.849,97	8.533,94	4.166,75
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	1.370,33	2.159,33	6.641,33	9.302,85	23.278,96
<b>Parte vincolata</b>	<b>0,00</b>	<b>18.703,81</b>	<b>16.050,16</b>	<b>33.349,39</b>	<b>34.693,59</b>
da leggi e principi contabili	0,00	15.979,84	12.122,04	29.421,27	30.765,47
da trasferimenti	0,00	2.723,97	3.928,12	3.928,12	3.928,12
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Parte destin. a investimenti</b>	<b>16.388,90</b>	<b>14.771,60</b>	<b>19.385,16</b>	<b>45.400,67</b>	<b>46.868,16</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>4.367,97</b>	<b>-7.667,00</b>	<b>2.049,52</b>	<b>32.137,04</b>	<b>58.870,31</b>

### **3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	<b>1.312,47</b>		<b>6.493,00</b>	<b>2.393,00</b>	<b>5.000,00</b>
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		<b>6.700,00</b>	<b>1.028,00</b>		<b>7.000,00</b>
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>1.312,47</b>	<b>6.700,00</b>	<b>7.521,00</b>	<b>2.393,00</b>	<b>12.000,00</b>

#### 4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

##### Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO 2019

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccercati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	75.969,35	44.899,37	0,00	5.352,94	70.616,41	25.717,04	36.227,62	61.944,66
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	15.590,35	1.235,42	0,00	3,39	15.586,96	14.351,54	9.453,62	23.805,16
Titolo 3 - Extratributarie	5.208,88	3.182,60	0,00	0,00	5.208,88	2.026,28	2.886,00	4.912,28
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>96.768,58</b>	<b>49.317,39</b>	<b>0,00</b>	<b>5.356,33</b>	<b>91.412,25</b>	<b>42.094,86</b>	<b>48.567,24</b>	<b>90.662,10</b>
Titolo 4 - In conto capitale	2.200,00	1.200,00	0,00	0,00	2.200,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.098,50	106,89	0,00	0,00	3.098,50	2.991,61	501,38	3.492,99
<b>Totali tit.</b> <b>1+2+3+4+5+6+7 +9</b>	<b>102.067,08</b>	<b>50.624,28</b>	<b>0,00</b>	<b>5.356,33</b>	<b>96.710,75</b>	<b>46.086,47</b>	<b>49.068,62</b>	<b>95.155,09</b>

##### Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO 2019

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccercati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	84.878,98	37.278,01	2.423,80	82.455,18	45.177,17	64.049,44	109.226,61
Titolo 2 - In conto capitale	21.896,51	15.706,97	196,70	21.699,81	5.992,84	9.385,52	15.378,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	8.495,27	3.652,07	480,33	8.014,94	4.362,87	2.967,05	7.329,92
<b>Totali titoli</b> <b>1+2+3+4+5+7</b>	<b>115.270,76</b>	<b>56.637,05</b>	<b>3.100,83</b>	<b>112.169,93</b>	<b>55.532,88</b>	<b>76.402,01</b>	<b>131.934,89</b>

## Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO							Residui provenienti dalla gestione di competenza a	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare			
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g		
Titolo 1 - Tributarie	14.202,55	4.493,78	0,00	9.249,73	4.952,82	459,04	6.792,11	7.251,15	
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	8.355,83	4.539,43	5,36	3,90	8.357,29	3.817,86	32.499,50	36.317,36	
Titolo 3 - Extratributarie	6.853,78	6.768,78	0,00	84,85	6.768,93	0,15	2.842,55	2.842,70	
Parziale titoli 1+2+3	29.412,16	15.801,99	5,36	9.338,48	20.079,04	4.277,05	42.134,16	46.411,21	
Titolo 4 - In conto capitale	88.059,31	81.271,37	0,00	0,00	88.059,31	6.787,94	144.453,94	151.241,88	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	265,44	67,31	0,00	175,17	90,27	22,96	39,63	62,59	
Totale tit.	117.736,91	97.140,67	5,36	9.513,65	108.228,62	11.087,95	261.627,73	272.715,68	
1+2+3+4+5+6+7+9									

## Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO							Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
	Iniziali	Pagati	Minori	Riacertati	Da riportare				
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g		
Titolo 1 - Correnti	89.475,94	27.406,18	10.887,68	78.588,26	51.182,08	91.168,59	142.350,67		
Titolo 2 - In conto capitale	177.633,10	163.674,63	6.654,64	170.978,46	7.303,83	143.977,53	151.281,36		
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	10.494,07	2.782,56	515,70	9.978,37	7.195,81	9.123,70	16.319,51		
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	277.603,11	193.863,37	18.058,02	259.545,09	65.681,72	244.269,82	309.951,54		

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI					
Residui attivi	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	7.591,00	4.598,69	432,76	0,00	0,00
5 anni precedenti	4.022,00	408,00	1.742,89	0,00	0,00
4 anni precedenti	3.107,00	2.811,91	2.180,71	0,00	0,00
3 anni precedenti	3.409,00	2.287,90	2.124,77	3.755,23	0,00
2 anni precedenti	5.789,98	15.010,40	4.605,62	3.030,39	6.787,94
Anno precedente	22.167,49	15.064,16	6.975,84	42.872,84	4.300,01
Residui da competenza	49.068,62	91.321,47	150.694,83	68.078,45	261.627,73
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>95.155,09</b>	<b>131.502,53</b>	<b>168.757,42</b>	<b>117.736,91</b>	<b>272.715,68</b>

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI					
Residui passivi	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	3.518,49	5.954,95	6.471,41	6.471,41	1.549,41
5 anni precedenti	2.436,46	516,46	0,00	0,00	870,00
4 anni precedenti	684,46	0,00	552,64	1.899,72	5.250,48
3 anni precedenti	90,00	1.552,64	2.379,45	6.497,60	1.529,95
2 anni precedenti	7.442,18	6.484,10	6.497,60	2.057,95	5.913,00
Anno precedente	41.361,29	10.223,42	34.871,45	25.059,12	50.568,88
Residui da competenza	76.402,01	198.397,80	300.525,36	235.617,31	244.269,82
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>131.934,89</b>	<b>223.129,37</b>	<b>351.297,91</b>	<b>277.603,11</b>	<b>309.951,54</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

TABELLA RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,29	16,84	13,07	8,12	3,26
Residui attivi titolo I e III	66.856,94	39.901,76	31.887,11	21.056,33	10.093,85
Accertamenti correnti titoli I e III	264.371,97	236.923,54	243.924,13	259.183,97	309.562,85

#### 5.Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

Non ricorre la fattispecie

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Non ricorre la fattispecie

**6. Indebitamento:**

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).**

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	147.454,72	135.195,86	116.736,86	97.467,22	152.347,22
Popolazione residente	299	299	305	314	312
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	493,16	452,14	382,75	310,41	488,30

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

TABELLA INDEBITAMENTO					
	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	8.053,79	7.276,78	6.501,55	5.688,42	4.839,12
Entrate Correnti (*su anno-2)	292.316,05	281.475,21	295.570,33	301.073,96	296.220,13
% su Entrate Correnti	2,76	2,59	2,20	1,89	1,63
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	196.967,56
B I) Immobilizzazioni immateriali	10.753,52	A II) Riserve	572.350,67
B II – B III) Immobilizzazioni materiali	915.635,23	A III) Risultato economico dell'esercizio	-14.685,40
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	21.450,53	A) Totale Patrimonio Netto	754.632,83
B) Totale Immobilizzazioni	947.839,28	B) Fondi per Rischi ed Oneri	1.312,47
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	78.460,15	D) Debiti	297.344,28
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	55.994,44		
C) Totale Attivo Circolante	134.454,59		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	29.004,29
		(Conti d'Ordine)	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.082.293,87</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.082.293,87</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto in corso di approvazione.(dati aggiornati al 20.03.2023)

Anno 2023

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	461.810,74
B I) Immobilizzazioni immateriali	390,40	A II) Riserve	465.262,60
B II – B III) Immobilizzazioni materiali	1.506.520,41	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	27.835,69	A IV,V) Ris.Eco. Es. prec.e ris.Neg.	603.593,01
B) Totale Immobilizzazioni	1.534.746,50	A) Totale Patrimonio Netto	1.530.666,35
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	23.278,96
C II) Crediti	193.548,83	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	474.561,17
C IV) Disponibilità Liquide	300.211,05		
C) Totale Attivo Circolante	493.759,98		

D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	2.028.506,48	TOTALE	2.028.506,48

## 7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi o aziende speciali, l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società oppure la necessità di ultimare procedure espropriative e procedure d'urgenza. Un debito fuori bilancio può anche nascere dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno di spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche ed gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita deliberazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa. **Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.**

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023**
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	119.485,89	119.485,89	119.485,89	119.485,89	119.485,89
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	84.206,85	82.229,48	70.312,74	72.871,81	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,24%	30,20%	26,13%	26,74%	%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

\*\* Conto Consuntivo 2023 non ancora approvato

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale* Abitanti	281,63	275,02	230,54	232,08	

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	299	299	305	314	312
Dipendenti	2	1	1	1	1

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	11.137,10	12.137,10	11.137,10	No costituzione fondo, solo utilizzi fissi (ind. Comparto e progressioni orizzontali)	No costituzione fondo, solo utilizzi fissi (ind. Comparto e progressioni orizzontali)

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

## **PARTE IV**

# **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

## **1. Rilievi della Corte dei conti**

### **-Attività di controllo:**

La Corte dei Conti il 13 dicembre 2022, con nota acquisita al protocollo di questo Comune al n. 3214 del 14 dicembre 2022 , ha richiesto chiarimenti in merito alle relazioni trasmesse dall'Organo di Revisione sui rendiconti 2019 e 2020.

**Per il rendiconto 2019 :** in merito alla dichiarazione, rilasciata dall'Organo di Revisione sulla certificazione dei debiti e crediti, tra l'ente e gli Organismi partecipati, dove dichiara che i prospetti dimostrativi riportanti i debiti e i crediti reciproci " non recano l'asseverazione dell'organo di controllo delle società partecipate in quanto l'emergenza sanitaria Covid 19 non ha permesso di espletare tale attività". Richiesta chiarimenti.

### **Per il rendiconto 2020 in merito:**

al risultato di amministrazione - parte disponibile: dove risulta che il Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 26 luglio 2023 ha provveduto alla revisione delle quote vincolate derivanti dal fondo funzioni fondamentali D.L. 34/2020 per la parte non utilizzata nel corso del 2020, determinando un decremento della parte disponibile da dove emerge un disavanzo ordinario di amministrazione di euro – 7.667,00. Richiesta trasmissione di deliberazione di approvazione del piano di recupero;

ai parametri di deficitarietà: in quanto l'ente risulta deficitario relativamente al parametro 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari), maggiore del 16% .Richiesta informazioni circa le misure adottate e/o programmate per il rientro del parametro.

alle Società partecipate : in quanto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29 novembre 2021 avente ad oggetto la revisione periodica delle partecipazioni al 31 dicembre 2020, il Comune di Briaglia prende atto che la Società Monregalese Ambiente s.c.a.r.l. ha un numero di dipendenti inferiore al numero degli amministratori, e pur segnalando la necessità di azioni correttive, ritiene di mantenere la partecipazione. Richiesta di aggiornamento a tal proposito.

ai Fondi Covid 2019: richiesta di relazionare in merito all'utilizzo dei fondi Covid-2019, erogati dallo Stato , fornendo la certificazione inviata al MEF e comunicando altresì l'esito del controllo da parte del medesimo MEF, con il dettaglio dell'utilizzo di tali fondi e l'indicazione delle risorse non utilizzate che sono state inserite nell'avanzo vincolato, in sede di rendiconto 2020.

Il comune di Briaglia il 27 dicembre 2022 con note protocollo n. 3281 e 3282 ha trasmesso alla Corte dei Conti, caricando sul Portale ConTe, i chiarimenti e i relativi documenti giustificativi, rispettivamente ai Rendiconti 2019 e 2020.

### **- Attività giurisdizionale:**

L'ente, **non è stato oggetto** di sentenze

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'ente **non è stato oggetto** di gravi irregolarità

### **1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Le spese correnti già all'inizio del mandato erano ridotte al minimo essenziale; si è pertanto cercato di mantenere o incrementare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi resi alla collettività mediante il potenziamento degli accertamenti delle entrate ed un attenta razionalizzazione delle spese.

L'Ente ha adottato le misure di contenimento della spesa in osservanza alle norme emanate nel periodo di riferimento della presente relazione.

## **PARTE V**

## **ORGANISMI CONTROLLATI**

Non vi sono organismi controllati, ma esclusivamente organismi partecipati

**1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?**

Non ricorre la fattispecie

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Esternalizzazione attraverso società: Non presenti

**1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Il Comune di Briaglia con deliberazione consiliare n. 29 del 18.12.2023 ai sensi del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. 100/2017 ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2022

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Briaglia che verrà trasmessa in data odierna all'Organo di Revisione Economico-Finanziaria, a mezzo pec.

Lì 21.03.2024 .



Il SINDACO  
Filippi Dario

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

La sottoscritta, nominata Revisore dei conti per il periodo 2024-2026 con delibera C.C. n. 30 del 18/12/2023, verificato che dai pareri e dalle relazioni pubblicati dal revisore precedentemente in carica non sono emersi rilievi, ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente (provvisori per l'esercizio 2023 non essendo stato ancora redatto il rendiconto). I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Briaglia, 21 marzo 2024

L'organo di revisione economico finanziario

Paola Capretti



\*\*\*\*\*

La relazione di fine mandato del Comune di Briaglia e la Certificazione dell'Organo di Revisione verranno trasmesse alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Briaglia.

Lì 25 marzo 2024



Il SINDACO  
Filippi Dario