



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) – Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (c.d. Green Pass)
DIPENDENTI – AMMINISTRATORI - VISITATORI –
FORNITORI – SOGGETTI ESTERNI (ESCLUSI UTENTI)
(ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali nel contesto dell'attività di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass).

Titolare del trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Briaglia, con sede in Via Borsarelli, 14 - 12080 ; Telefono: 0174/563697, e-mail: briaglia@ruparpiemonte.it, PEC: briaglia@cert.ruparpiemonte.it.

Responsabile della protezione dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 37 GDPR 679/2016, ha designato Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) l'Avv. Daniela Dadone, con studio in Mondovì - Via Cuneo n. 12, che può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. 0174 1920679 - e-mail dpo.danieladadone@gmail.com.

Finalità del trattamento. I dati sono trattati dal Titolare del trattamento al fine di adempiere ad un obbligo di legge nell'ambito delle misure di contenimento degli effetti della pandemia da Covid-19.

Tipologia dei dati oggetto del trattamento. I dati verificabili previa esibizione della certificazione Covid-19 (c.d. Green Pass) in formato digitale o stampabile e precisamente:
- validità della certificazione Covid-19 (c.d. Green Pass) nelle modalità previste dalla legge (nome, cognome, data di nascita, esito della verifica) e identità dell'intestatario;

Base giuridica del trattamento dei dati.

La base giuridica del trattamento dei dati è, pertanto, da rinvenirsi nell'art. 6 par. 1 lettera c) ed f), nell'art. 6 par. 2 lettera b), in relazione al D.L. 22 aprile 2021 n. 52 e s.m.i. ed in generale in ottemperanza alle disposizioni vigenti inerenti alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze per il mancato conferimento.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è necessario per consentire l'accesso al Comune di Briaglia, o ad altri luoghi comunque a quest'ultimo riferibili.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, destinatari e durata del trattamento.

Il trattamento è effettuato, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del GDPR, all'interno delle strutture operative del Titolare.



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

La verifica delle certificazioni è effettuata dagli operatori incaricati dal Titolare, dipendenti o soggetti terzi, mediante lettura del codice QR utilizzando l'applicazione mobile rilasciata dal Ministero della salute che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, l'identità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

All'operatore incaricato dal Titolare di procedere alla verifica dovrà essere mostrato il solo QR Code digitale o cartaceo.

La verifica della certificazione Covid-19 (c.d. Green Pass) viene effettuata attraverso l'app VerificaC19, a verifica positiva corrisponderà un segno grafico verde con la visualizzazione dei dati anagrafici dell'interessato.

L'operatore può richiedere all'interessato di esibire un documento d'identità in corso di validità. I dati conferiti non possono essere raccolti, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dall'art. 9 quinquies commi 6 e segg. e trattati dai dipendenti del Titolare del trattamento a ciò specificamente autorizzati.

I dati trattati in conseguenza dell'attività di verifica non saranno oggetto di diffusione.

I dati potrebbero essere richiesti dalle Autorità competenti ai fini del controllo sul rispetto degli obblighi imposti dalla normativa.

È prevista la comunicazione dei dati a soggetti esterni alla struttura del Titolare nei seguenti casi:

- comunicazione dei dati al Prefetto competente per l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge;
- comunicazione al datore di lavoro dei casi di cui al comma 2 dell'art. 9-quinquies del D.L. 52 del 22 aprile 2021 e s.m.i.;

Trasferimento dei dati extra UE.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dei territori UE.

Conservazione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento non conserva alcun dato personale degli interessati limitandosi a verificare il possesso di Covid-19 (c.d. Green Pass).

Non è prevista nemmeno la conservazione dei dati rilevabili dai documenti d'identità eventualmente esibiti su richiesta.

Diritti degli interessati.

Gli interessati, sussistendone i presupposti, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR e rivolgere le richieste finalizzate a fare valere i propri diritti direttamente al titolare del trattamento.

A tal fine l'interessato potrà:

- 1) ottenere l'accesso ai dati personali: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati;
- 2) richiedere l'intervento sui dati: rettifica dei dati inesatti e/o integrazione di quelli incompleti; cancellazione se motivata ai sensi dell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e con le eccezioni di cui al par. 3 dello stesso articolo; limitazione del trattamento se motivata ai sensi dell'art. 18 GDPR;



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

3) richiedere la portabilità dei dati (nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati): ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) opporsi al trattamento, con motivazione ex art. 21 GDPR. Gli interessati potranno far valere i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta scritta al Titolare del trattamento a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail: info@comune.mondovi.cn.it PEC: comune.mondovi@postecert.it. Qualsiasi interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o soggetti autorizzati al trattamento. I diritti sopra citati, se riferiti a dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo - per l'Italia – utilizzando il modulo scaricabile sul sito www.garanteprivacy.it.