



# COMUNE DI BRIAGLIA

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 18**

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE P.E.G. ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi** addì **sei** del mese di **maggio** alle ore **venti** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
<b>FILIPPI DARIO</b>	SINDACO	Sì
<b>MICELI GIACOMO</b>	VICE SINDACO	Sì
<b>BORSARELLI FEDERICA</b>	ASSESSORE	Sì
	TOTALE PRESENTI:	3
	TOTALE ASSENTI:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **PEROTTI Dott.ssa Marina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **FILIPPI Dario**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 06.05. 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020/2021/2022;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce alla competenza dell'Organo Esecutivo la definizione del Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

VISTO il D. Lgs. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni intervenute;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011; Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17/12/2015 e con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n 24 del 30.07.2019 sono state apportate modifiche ed integrazioni al Regolamento stesso ;

ATTESO che la competenza alla nomina dei responsabili dei servizi è attribuita in capo al Sindaco dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO il decreto del Sindaco, con cui lo stesso ha provveduto, ai sensi del comma 10 dell'articolo 50 del D.Lgs 267/2000, all'individuazione ed alla nomina dei responsabili dei servizi;

RAVVISATA ora la necessità di individuare, per ciascun responsabile di servizio i capitoli che sono affidati alla sua gestione e per il cui utilizzo saranno emessi atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

ESAMINATO, pertanto, l'elaborato predisposto per l'articolazione del bilancio nel piano esecutivo di gestione con l'indicazione dei settori e dei responsabili cui compete la gestione dei singoli capitoli, parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegato, ma conservato agli atti presso gli uffici comunali;

VISTO l'articolo 169 del T.U.E.L. n. 267/2000 e rilevato che, ai sensi del comma 3 bis, il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano delle performance, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, sono unificati nel piano esecutivo di gestione;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica -amministrativa e contabile , dal Segretario Comunale, per quanto di competenza, ai sensi dell' articolo 49 del D.Lgs 267/2000;

CON votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese,

### **D E L I B E R A**

1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per il 2020/2021/2022 nel modello previsto dal nuovo sistema contabile armonizzato, di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni intervenute, parte integrante del presente atto, anche se non materialmente allegato ma conservato agli atti presso gli uffici comunali.

2) DI DARE ATTO che, per i motivi e le finalità in premessa illustrati, per ciascun centro di responsabilità di servizio, come individuati con il decreto del Sindaco sopra citato, viene affidata la gestione dei capitoli P.E.G., secondo quanto risulta dall'elaborato contabile, non materialmente allegato ma conservato in atti, che prevede l'articolazione delle entrate e delle spese in capitoli gestionali, con l'indicazione dei settori cui compete la gestione.

3) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L. n. 267/2000 – comma 3 bis sono unificati organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1 del T.U.E.L, e il piano delle performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009.

CON successiva votazione unanime resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.



Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: FILIPPI Dario

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: PEROTTI Dott.ssa Marina

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Briaglia, li 18/05/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
PEROTTI Dott.ssa Marina