

## Comune di BRIAGLIA

## Provincia di Cuneo

N. .... Data .... / .... / .....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
-------------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) SCIANDRA (nome) FEDERICA  
 nato/a il 08/02/1989 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

☒ Sono stato/a proclamato/a eletto dal Presidente di Seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 01/06/19 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 01/04/18

Data 12/08/18

**Il Consigliere Comunale**

Federica Scudra



## CURRICULUM VITAE

DEL: ☐ SINDACO ☒ CONSIGLIERE ☐ ASSESSORE COMUNALE

SIGNOR SCIANDRA FEDERICA

### GENERALITA':

Nascita: MONDOVI', 9-02-'84

Residenza: BRIAGLIA, VIA ROMA 40/A

### PERCORSO DI STUDI:

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO - LAUREA TRIENNALE SCIENZE  
GIURIDICHE

### ATTIVITA' LAVORATIVA:

PROMOTER POSTE ITALIANE - CONMESSA IN VARI PUNTI VENDITA  
MONDOVICINO SHOPPING CENTER - IMPIEGATA COLDIRETTI -  
IMPIEGATA PROTEO SCS

### CARICHE E INCARICHI PUBBLICI RIVESTITI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati soprariportati.

Briaglia, li 19-08-19

IL SOTTOSCRITTO

Federica Scandra

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCIANDRA FEDERICA  
Indirizzo VIA ROMA 40/A 12080 BRIAGLIA , CUNEO  
Telefono 3388356387  
Fax  
E-mail federica.sciandra@libero.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 09/02/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2018
- Nome dell'azienda e città GENERALI ITALIA S.P.A., agenzia di Mondovì
- Tipo di società/ settore di attività  
Settore assicurativo  
Sub agente di assicurazione  
Attività autonoma di consulenza con partita iva

Marzo –Luglio 2018  
Coldiretti, sede di Mondovì  
Fiscale  
Impiegata  
Dichiarazione dei redditi

Dicembre 2017- Gennaio 2018  
Kennet Street, outlet village Mondovicino  
Commerciale  
Commessa  
Vendita

Maggio- Settembre 2015  
Stroili Oro, Mondovicino shopping center  
Commerciale  
Commessa  
Vendita

Luglio-Agosto 2011  
Okaidi, Mondovicino shopping center  
Commerciale  
Commessa  
Vendita

Luglio- Agosto 2008  
Poste italiane s.p.a.  
Servizi postali  
Promoter  
Vendita e attivazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Novembre 2018, corso di formazione consulente assicurativo  
Febbraio 2018, corso addetto fiscale e sicurezza sul lavoro

#### ANNO CONSEGUIMENTO LAUREA 2015

Università degli studi di Torino, dipartimento di Giurisprudenza  
Diritto  
Laurea triennale in Scienze Giuridiche.

#### ANNO CONSEGUIMENTO DIPLOMA 2008

Liceo Scientifico G. Vasco di Mondovì

Diploma Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO.

PREDISPOSIZIONE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO DI GRUPPO.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

