

Comune di BRIAGLIA

Provincia di Cuneo

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
-----------------------------------	---

Io sottoscritto/a (cognome) ... **SCANDRA** (nome) .. **FEDERICA**
 nato/a il **08/02/1983** ... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

- a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dal Presidente di Seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

- b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al **01/01/18** [Allegato 1]

- c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

- d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 01.04.19.....

Data 13.08.19.....

Il Consigliere Comunale

Federico Scianfera.....



CURRICULUM VITAE

DEL: SINDACO CONSIGLIERE ASSESSORE COMUNALE

SIGNOR SCANDURA FEDERICA

GENERALITA':

Nascita: MONDOVÌ, 9-08-84

Residenza: BRIAGLIA, VIA ROMA 60/A

PERCORSO DI STUDI:

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO - LAUREA TRIENNALE SCIENZE

GIURIDICHE

ATTIVITA' LAVORATIVA:

PROMOTER POSTE ITALIANE - COMMESSA IN VARI PUNTI VENDITA

MONDONICINO SHOPPING CENTER - IMPIEGATA COLDIRETTI -

IMPIEGATA PROTEO SCS

CARICHE E INCARICHI PUBBLICI RIVESTITI:

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati soprariportati.

Briaglia, li 19-08-19

IL SOTTOSCRITTO

Federica Scandura

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCIANDRA FEDERICA**
Indirizzo **VIA ROMA 40/A 12080 BRIAGLIA , CUNEO**
Telefono **3388356387**
Fax
E-mail **federica.sciandra@libero.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **09/02/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2018**
• Nome dell'azienda e città **GENERALI ITALIA S.P.A., agenzia di Mondovì**
Settore assicurativo
Sub agente di assicurazione
Attività autonoma di consulenza con partita iva

Marzo –Luglio 2018
Coldiretti, sede di Mondovì
Fiscale
Impiegata
Dichiarazione dei redditi

Dicembre 2017- Gennaio 2018
Kennet Street, outlet village Mondovicino
Commerciale
Commessa
Vendita

Maggio- Settembre 2015
Stroili Oro, Mondovicino shopping center
Commerciale
Commessa
Vendita

Luglio-Agosto 2011
Okaidi, Mondovicino shopping center
Commerciale
Commessa
Vendita

Luglio- Agosto 2008
Poste italiane s.p.a.
Servizi postali
Promoter
Vendita e attivazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Novembre 2018, corso di formazione consulente assicurativo
 - Febbraio 2018, corso addetto fiscale e sicurezza sul lavoro

ANNO CONSEGUIMENTO LAUREA 2015

Università degli studi di Torino, dipartimento di Giurisprudenza
Diritto
Laurea triennale in Scienze Giuridiche.

ANNO CONSEGUIMENTO DIPLOMA 2008

Liceo Scientifico G. Vasco di Mondovì

Diploma Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PUBBLICO.
PREDISPOSIZIONE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO DI GRUPPO.

PATENTE O PATENTI Cat. B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

