

Comune di Briaglia
Provincia di CUNEO

N. Data/...../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Io sottoscritto/a (cognome) JANINO (nome) UMAR
nato/a il 11.06.1989 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

b) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

c) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 03/07/2024

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 03/07/2024

Il Consigliere Comunale



.....

CURRICULUM VITAE

DEL: ☐ SINDACO ☒ CONSIGLIERE ☐ ASSESSORE COMUNALE

SIGNOR SANINO OMAR

GENERALITA':

Nascita: MONDOVI 11/06/1989

Residenza: VIA A. BORSARELLI n. 26 BRIAGLIA (CN)

PERCORSO DI STUDI:

DIPLOMATO ANNO 2008 COME GEOMETRA
2008/2009 SPECIALIZZAZIONE PRESSO SCUOLA EDILE
COME GEOMETRA DI CANTIERE

ATTIVITA' LAVORATIVA:

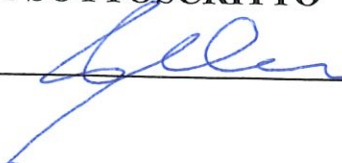
05/2009 A 11/2009 GEOMETRA DI CANTIERE PRESSO PREVE
11/2009 A 06/2022 COADIUVANTE PRESSO IMPRESA SPA EDILE
06/2009 A 07/2024 TITOLARE SANINO COSTI SERGIO
SANINO COSTRUZIONI

CARICHE E INCARICHI PUBBLICI RIVESTITI:

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati soprariportati.

Briaglia, li 03/07/2024

IL SOTTOSCRITTO



• Omar Sanino

📍 12080, Briaglia

☎ 3206447468

✉ saninocostruzionisas@gmail.com

🎓 A-B-C

Capacità E Competenze

- Confidenza con arnesi e utensili di lavoro
- Dimestichezza con i materiali edili
- Manualità e senso pratico
- Competenze di carpenteria

Esperienze Lavorative E Professionali

11.2009 - Attuale

• **Artigiano edile**
nessuno - Briaglia

05.2009 - 11.2009

• **Tirocinante geometra**
Preve Costruzioni - Robilante

Istruzione E Formazione

2003 - 2008

• diploma, geometra, Istituto superiore G. Baruffi - Mondovì

2008 - 2009

• geometra di cantiere, geometra di cantiere, Scuola Edile - Savigliano i

Hobby E Interessi

- seguo e gioco a calcio
- gite domenicali in moto
- autunno mi piace andare a caccia e per funghi

