

COMUNE DI BRIAGLIA PROV. DI CUNEO
19 AGO 2019
Protocollo n. .... <u>1877</u> .....

**Comune di BRIAGLIA****Provincia di Cuneo**

N. ....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
Data ...../...../.....	

Io sottoscritto/a (Cognome) BORGARELLI (nome) FEDERICA  
 nato/a il 16.11.1944 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stato/a proclamato/a eletto dal Presidente di Seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a nominato/a assessore con delega a OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA con provvedimento del Sindaco n. .... del ...../...../.....

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 19.08.19 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

- d) *dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo comisposti*

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

- e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al ..19.108.1.19.....

Data ..19.108.1.19.....

L'Assessore

.....Selenia Boszelli.....

## CURRICULUM VITAE

DEL:  SINDACO  CONSIGLIERE  ASSESSORE COMUNALE

SIGNORA BORSARELLI FEDERICA

### GENERALITA':

Nascita: Mondovì - 16/11/94

Residenza: BRIAGLIA VIA ROMA 9

### PERCORSO DI STUDI:

DIPLOMA DA GEOMETRA

### ATTIVITA' LAVORATIVA:

IMPIEGATA PRESSO DITRA ARTIGIANA

IMPIEGATA PRESSO IMPRESA EDILIE

IMPIEGATA PRESSO TRENITALIA

### CARICHE E INCARICHI PUBBLICI RIVESTITI:

ASSESSORE AUE OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA DAL 27/05/19

**Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.**

Briaglia, li 19/08/19

**IL SOTTOSCRITTO**

Federica Borsarelli