



COMUNE DI BRIAGLIA

PROVINCIA DI CUNEO

Via Borsarelli, 14 – 12080 Briaglia (CN) - Tel. 0174/56.36.97 – Fax 0174/56.99.52

Cod. Fiscale – Partita IVA 00417530045

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BRIAGLIA . PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024. CIG ZC52A15471.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziari n. 21 del 07.10.2019

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Briaglia intende affidare, tramite espletamento sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di una procedura negoziata previo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), il servizio di tesoreria comunale previsto dall'art. 209 ss del D. Lgs. n. 267/2000 smi e in conformità a quanto stabilito dall'apposita Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23.09.2019, esecutiva, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Autorità Locale; Comune di BRIAGLIA Indirizzo: VIA Borsarelli n. 14 – 12080 Briaglia (CN) PEC: briaglia@cert. Ruparpiemonte.it
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Marina Perotti – Responsabile del Servizio Finanziario;

Termini e modalità di presentazione della manifestazione:

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sul modello predisposto ed allegato al presente avviso sub A), dovranno essere debitamente sottoscritte e, qualora non sottoscritte digitalmente, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Le stesse dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 25.10.2019 all'indirizzo PEC briaglia@cert.ruparpiemonte.it.

Dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Briaglia per il periodo 01.01.2020 / 31.12.2024". La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione a mezzo PEC pervenga entro il suddetto termine. La procedura di gara sarà espletata mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pertanto le Richieste di Offerta verranno inviate esclusivamente mediante il portale

www.acquistinretepa.it alle aziende che avranno manifestato il proprio interesse come sopra indicato.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali. Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 23.09.2019.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto presso uno sportello entro un raggio di 15 km dal Comune di Briaglia.

Durata dell'affidamento : l'affidamento del servizio di tesoreria avrà la durata di n. 5 anni decorrenti dal 01.01.2020 e avrà termine il 31.12.2024. Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi il contratto potrà inoltre essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso e per un massimo di 6 (sei) mesi.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Subappalto: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio oggetto del presente atto.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 smi .

I soggetti interessati devono avere almeno uno sportello entro un raggio di 15 km dal Comune di Briaglia (tale requisito dovrà permanere per tutta la durata prevista dalla convenzione) ovvero ad impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio.

Per i requisiti generali troverà completa applicazione l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Per i requisiti di capacità tecnico professionale , il soggetto dovrà aver svolto, con buon esito, il servizio di tesoreria per almeno tre Enti locali nell'ultimo quinquennio.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI GARA

Tipo di gara: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 con Richiesta di Offerta ai soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura inviando correttamente l'opposito modulo allegato al presente Avviso.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior prezzo salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento in oggetto, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso venga espletata la procedura di affidamento la stessa sarà regolata da apposita Convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 in data 23.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile. Copia della medesima risulta pubblicata sul sito internet comunale – Albo Pretorio. Si precisa infine che nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il Tesorierie è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali di titolarità del Comune. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. Ai sensi dell'art. 32 del Reg. 679/2016 (GDPR) il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Marina Perotti