

Allegato

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN FORMA TELEMATICA MEDIANTE LO STRUMENTO DELLA VIDEOCONFERENZA

Adottato ai sensi dell'art. 26 dello Statuto comunale

ARTICOLO UNICO

Per particolari esigenze funzionali e/o in caso di emergenza, le convocazioni della Giunta Comunale, possono svolgersi mediante lo strumento della videoconferenza comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche per tutti i componenti, compreso il Segretario Comunale, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, con strumenti idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi, con le seguenti modalità:

- la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza. Qualora alcuni componenti e/o il Segretario Comunale partecipino alla videoconferenza con presenza in sede, a verbale la sede indicata sarà quella del Comune di Briaglia.
- al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza;
- la piattaforma utilizzata per poter assicurare lo svolgimento della seduta consigliare deve garantire la riservatezza delle comunicazioni, assicurando a tutti i partecipanti la possibilità immediata di:
 - a) visionare gli atti all'O.d.g. della seduta o riunione;
 - b) intervenire nella discussione in corso;
 - c) scambiare i documenti;
 - d) manifestare il voto.

Ogni componente riceverà via mail l'invito a connettersi all'ora prestabilita.

- con la modalità della videoconferenza, il Segretario Comunale assicura la regolarità, la verbalizzazione e provvede, prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno alla verifica del numero legale dei partecipanti, con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno di essi;
- il Segretario Comunale provvede, prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno e prima di ciascuna votazione, alla verifica del numero legale identificando i partecipanti a vista;
- durante la seduta deve essere garantita una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni e circolazione di eventuali documenti;
- l'espressione del voto deve consentire di identificare da parte di chi presiederà la giunta e da parte del Segretario in modo inequivoco l'espressione della volontà in modo libero e informato. Il voto

viene espresso da ciascun componente a voce ed annotato sul verbale immediatamente dal Segretario Comunale al termine delle operazioni di votazione;

- la verbalizzazione della seduta seguirà le regole ordinarie;
- l'interpretazione della disciplina e le casistiche non contemplate verranno valutate dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, seduta stante fornendo motivata comunicazione agli altri assessori;
- La seduta della Giunta Comunale in videoconferenza non sono pubbliche.